

# DIÁKIGAZOLVÁNY

## ÁLLANDÓ DIÁKIGAZOLVÁNY IGÉNYLÉS:

Feltételek: Aktív hallgatói jogviszony az adott félévben.  
Első igénylés/Adatváltozás/Kártya megrongálódás esetén

Lépések:

1, Elektronikus levél az ETR-ben nyilvántartott mail címéről a [szabo.ibolya@rekthiv.elte.hu](mailto:szabo.ibolya@rekthiv.elte.hu) címre  
a levél tárgya: a kérelmező EHA kódja (és semmi más)  
a levél szövege: Állandó diákigazolvány űrlap küldését kérem postai úton az ETR-ben nyilvántartott levelezési címemre (és semmi más)

2, Szolgáltatás: Az igénylőlapot a mail megérkezését követő 5 munkanapon belül - egy kitöltési mintával együtt - indítjuk a kérelmezőnek postai úton, egy kísérő maillal, melyben az ügyintézését részletesen közöljük.

Ideiglenes igazolvány postai ügyintézése: 500,-Ft /postázásonként

Állandó igazolvány postai ügyintézése: 500,-Ft /postázásonként

Állandó igazolvány kipostázása: 700,-Ft

Megj: minden más egyéni vizsgálatot és elemzést igénylő ügyben kérem a Q tér szolgáltatást vegyék igénybe. (a Q térben is meg lehet rendelni az űrlap kiküldését)

## IDEIGLENES DIÁKIGAZOLVÁNY IGÉNYLÉS:

Feltételek: Aktív hallgatói jogviszony az adott félévben, és futó állandó igazolvány igénylés  
Az elkészített igazolványt a gyártás költségét tartalmazó csekkel csak akkor postázzuk, ha a hallgatónál NINCS másik igazolvány (ideiglenes/állandó)

Lépések:

1, Elektronikus levél az ETR-ben nyilvántartott mail címéről a [szabo.ibolya@rekthiv.elte.hu](mailto:szabo.ibolya@rekthiv.elte.hu) címre  
a levél tárgya: a kérelmező EHA kódja (semmi más)  
a levél szövege: Ideiglenes diákigazolvány űrlap küldését kérem postai úton az ETR-ben nyilvántartott levelezési címemre (és semmi más)

2, Szolgáltatás: Az igénylőlapot a mail megérkezését követő 5 munkanapon belül indítjuk a kérelmezőnek postai úton egy kísérő maillal, melyben az ügyintézését részletesen közöljük. (az űrlaphoz egy igazolványképet kell csatolni, a diákigazolvány 360,-Ft-os költségét utólag kell a kártya átvételét követően megfizetnie)

Az űrlap kiküldésekor nem vizsgáljuk, hogy a megrendelő jogosult e a kártyára a gyártáskor azonban igen. Kizáró körülmények esetén a kártyát csak azok megszüntetése után indítjuk

Ideiglenes igazolvány postai ügyintézése: 500,-Ft /postázásonként

Megj: minden más egyéni vizsgálatot és elemzést igénylő ügyben kérem a Q tér szolgáltatást vegyék igénybe. (a Q térben is meg lehet rendelni az űrlap kiküldését)

## ELKÉSZÜLT DIÁKIGAZOLVÁNY POSTÁZÁS:

Feltételek: Aktív hallgatói jogviszony az adott félévben. Elkészült, megérkezett legyártott igazolvány, melyről a hallgatót elektronikusan értesítettük

Lépések:

1, Elektronikus levél az ETR-ben nyilvántartott mail címéről a „[szabo.ibolya@rekthiv.elte.hu](mailto:szabo.ibolya@rekthiv.elte.hu)” címre  
a levél tárgya: a kérelmező EHA kódja (semmi más)

a levél szövege:Kérem az elkészült diákigazolványom postai úton történő küldését az ETR-ben nyilvántartott levelezési címemre (és semmi más)

2, Szolgáltatás: Az igazolványt a mail megérkezését követő 8 munkanapon belül indítjuk a kérelmezőnek postai úton

Postázást kizáró körülmények esetén - ideiglenes igazolvány a hallgatónál - a kártyát csak azok megszüntetése után tudjuk indítani.

Állandó igazolvány kipostázása: 700,-Ft

Megj: minden más egyéni vizsgálatot és elemzést igénylő ügyben kérem a Q tér szolgáltatást vegyék igénybe. (a Q térben is meg lehet rendelni az űrlap kiküldését)

### **DIÁKIGAZOLVÁNY ÉRVÉNYESÍTÉSE POSTAI ÚTON:.**

Feltételek: Aktív hallgatói jogviszony az adott félévben.

Állandó igazolvány érvényesítése

Lépések:

Állandó vagy ideiglenes igazolvány postai beküldése, kísérő levélt mellékelve.

Szolgáltatás:

Az érvényesített igazolványt 5 munkanapon belül postai úton megküldjük.

Igazolvány érvényesítése postai úton: 500,-Ft postázásonként.

Megj: minden más egyéni vizsgálatot és elemzést igénylő ügyben kérem a Q tér szolgáltatást vegyék igénybe. (a Q térben is meg lehet rendelni az űrlap kiküldését)